**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGO SOCIÓLOGO**

**OFICINA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS/AS Y ADOLESCENTES**

**OPD. LA CALERA**

La Municipalidad de La Calera en conjunto con la Oficina de Protección de Derechos de Niños/as y Adolescentes OPD. de la Comuna, llaman a “Concurso Público de antecedentes para proveer el cargo de Trabajador/a Social.

**CARGO VACANTE:** Sociólogo.

Remuneración bruta mensual $ 650.000.-

**1.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo del programa | Elaboración de propuesta para la construcción del diagnóstico comunal de La Oficina de Protección de Derechos de la infancia y adolescencia (OPD) La Calera y contempla los aspectos metodológicos en detalle e incluye los tiempos de ejecución respectivamente. |
| Funciones principales del cargo | Diseño metodológico y ejecución de estrategia de investigación para el proceso de investigación de actualización del Diagnostico Local de Infantojuventud.Presentar modalidad cuantitativa/cualitativa y sus alcances metodológicos en la ejecución de herramientas específicas y su representación con la realidad comunal.Proponer ejecución de Grupos de discusión, representados por los 28 programas sociales que actualmente hay en la comuna. Bajo la discusión narrativa del fenómeno de vulneración de derechos en la población infanto-juvenil y la perspectiva del “buen vivir”.Plantear método de encuestas para la obtención de datos representativos bajo la aplicación de cuestionarios Likert que midan la percepción en un sector de la población garante de derecho y en los mismos representantes de los programas sociales.Aplicación de encuesta en terreno para el 5° Diagnostico Comunal infantojuvenil.Presentación del lanzamiento del Diagnóstico. |

**2.- REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Educación | Título Universitario de Sociólogo. |
| Especialización  | Capacidad para trabajar interdisciplinariamente, con una mirada integral y sistémica de los procesos sociales. Habilidades para la investigación, registro y sistematización de experiencias de intervención en la comunidad.Capacidad para diseñar y ejecutar estrategias de investigación-acción participativa en el territorio. Manejo en programas computacionales de análisis de información cuantitativa y cualitativa: SPSS, Atlas Ti u otro similar. |
| Experiencia  | Contar con experiencia de trabajo con personas en situación de vulnerabilidad. |
| Competencias Técnicas  | Conocimiento de Enfoque de Derechos.Conocimiento de Enfoque de Interculturalidad.Conocimiento de Enfoque de Género.Conocimiento de la Convención de los Derechos del Niño (CDN) |

**3.- HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

|  |
| --- |
| Poseer alta motivación para el trabajo.Poseer habilidades para trabajar en red.Pro actividad y capacidad de autogestión.Con capacidad para el trabajo interdisciplinario, con una mirada integralPoseer capacidad para planificar de manera eficiente tareas y tiempos de trabajo.Poseer habilidades comunicacionales en pos del desarrollo del trabajo interdisciplinario entre los/as integrantes del equipo.Capacidad de aprendizaje autónomo y de actualizarse de manera permanente.Responsabilidad y probidad. |

**4.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

|  |
| --- |
| Curriculum vitae.Fotocopia de cédula de identidad.Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad.Certificado de antecedentes.Fotocopia legalizada (ante notario) de título profesional.Fotocopia de certificados que acrediten formación adicional. |

**5.- CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL CONCURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **FECHAS** |
| Publicación en página web Municipalidad de La Calera y redes sociales. | **18 de octubre de 2021** |
| Bases del concurso y solicitud de los antecedentes, disponible en página web Municipalidad de La Calera y redes sociales.  | **A contar del lunes 18 al 22 de octubre de 2021** |
| Cierre de recepción de antecedentesPodrán enviarse curriculum con antecedentes a la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), específicamente, con la secretaria Srta. Andrea Fernández.  | **22 de octubre de 2021 hasta las 13:00 horas.** |
| Entrevista candidato/a seleccionada de acuerdo a sus antecedentes presentados, por comisión municipal. | **Se efectuarán las entrevistas presenciales a contar del 26 y 27 de octubre de 2021 para los postulantes seleccionados** |
| Resultados del concurso  | **29 de octubre de 2021** |

**6.- PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES**

|  |
| --- |
| Los antecedentes se recepcionarán en sobre cerrado que señale en su exterior “Concurso público para cargo de psicólogo/a Oficina de Protección de Derechos de Niños/as y Adolescentes de La Calera”Deben ser entregados en la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), ubicada en Avenida Gonzalo Lizasoain # 405, La Calera, específicamente con la secretaria Srta. Andrea Fernández, desde el 18 al 22 de octubre de 2021 de 09:00 a 13:30 horas.Es importante señalar el nombre completo y cargo que postula. |

**No se considerarán documentos ingresados fuera de plazo.**