**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGO TRABAJADOR/A SOCIAL**

**OFICINA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS/AS Y ADOLESCENTES**

**OPD. LA CALERA**

La Municipalidad de La Calera en conjunto con la Oficina de Protección de Derechos de Niños/as y Adolescentes OPD. de la Comuna, llaman a “Concurso Público de antecedentes para proveer el cargo de Trabajador/a Social.

**CARGO VACANTE:** Trabajador/a Social.

Remuneración bruta mensual $ 912.707.-

**1.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo del programa | Otorgar atención psicosociojuridica a niños/as y adolescentes y sus familias frente a situaciones de vulneración de derechos, con los recursos propios de la Oficina de Protección de derechos o bien derivándolos a la Red Especializada. |
| Funciones principales del cargo | Ejecutar visitas domiciliarias, entrevistas semi estructurada, evaluaciones de competencias parentales, revisión de casos, coordinación con la red local de infancia y/o intersectorial, según corresponda, que permita determinar si existe vulneración de derechos en los casos de atención asignados por el programa.Presentar informes, solicitud de medida de protección u otros documentos requeridos por Tribunal de Familia, Servicio Mejor Niñez y/o Ministerio Público y seguimiento en plataforma del poder judicial, con la finalidad de garantizar la protección integral de niños/as y adolescentes.Realizar registro de intervenciones, planes de intervención individual y evaluaciones diagnostica en plataforma SENAINFO y en carpetas individuales, de acuerdo a las orientaciones técnicas entregadas, que asegure la correcta ejecución técnica de los casos asignados por la coordinador/a Apoyar en el diseño, ejecución de talleres, charlas, actividades de sensibilización, capacitación en temáticas de promoción y protección de derechos. |

**2.- REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Educación | Título Universitario de Trabajador/a Social o Asistente Social. |
| Especialización  | Capacitación o postítulos acreditados en temáticas de infancia, familia y/o adolescencia. |
| Experiencia  | Criterio mínimo para postular, un año de trabajo vinculado a infancia y/o adolescencia en contexto de vulnerabilidad y/o vulneraciones de derechos. |
| Competencias Técnicas  | Conocimiento de Enfoque de Derechos.Conocimiento de Enfoque de Interculturalidad.Conocimiento de Enfoque de Género.Conocimiento de elaboración de informes que den cuenta del nivel de daño en los niños, niñas y adolescentes atendidos.Conocimiento de Office, particularmente en los formatos Word, Excel, pawerpoint.Deseable conocimiento y manejo de plataforma SENAINFO.Conocimiento de los siguientes marcos legales, Convención de los Derechos del Niño (CDN)Ley 21.013Ley 19.968  |

**3.- HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

|  |
| --- |
| Poseer alta motivación para el trabajo.Poseer conocimiento y experiencia de intervención individual o en contexto grupal con niños, niñas y adolescentes, tanto en graves vulneraciones de derechos (maltrato infantil, abuso sexual), como en la promoción y prevención de dichas vulneraciones de a través del trabajo intersectorial.Con habilidades para la resolución de conflicto e intervención en crisis.Con capacidad para el trabajo interdisciplinario, con una mirada integralPoseer capacidad para planificar de manera eficiente tareas y tiempos de trabajo.Capacidad de analizar y ordenar información que proporciona el proceso de diagnóstico, para la respuesta técnica a las necesidades de los usuarios/as.Poseer habilidades comunicacionales en pos del desarrollo del trabajo interdisciplinario entre los/as integrantes del equipo.Capacidad de aprendizaje autónomo y de actualizarse de manera permanente.Responsabilidad y probidad.  |

**4.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

|  |
| --- |
| Curriculum vitae.Fotocopia de cédula de identidad.Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad.Certificado de antecedentes.Fotocopia legalizada (ante notario) de título profesional.Fotocopia de certificados que acrediten formación adicional. |

**5.- CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL CONCURSO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **FECHAS** |
| Publicación en página web Municipalidad de La Calera y redes sociales. | **18 de octubre de 2021** |
| Bases del concurso y solicitud de los antecedentes, disponible en página web Municipalidad de La Calera y redes sociales.  | **A contar del lunes 18 al 22 de octubre de 2021** |
| Cierre de recepción de antecedentesPodrán enviarse curriculum con antecedentes a la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), específicamente, con la secretaria Srta. Andrea Fernández.  | **22 de octubre de 2021 hasta las 13:00 horas.** |
| Entrevista candidato/a seleccionada de acuerdo a sus antecedentes presentados, por comisión municipal. | **Se efectuarán las entrevistas presenciales a contar del 26 y 27 de octubre de 2021 para los postulantes seleccionados** |
| Resultados del concurso  | **29 de octubre de 2021** |

**6.- PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES**

|  |
| --- |
| Los antecedentes se recepcionarán en sobre cerrado que señale en su exterior “Concurso público para cargo de psicólogo/a Oficina de Protección de Derechos de Niños/as y Adolescentes de La Calera”Deben ser entregados en la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), ubicada en Avenida Gonzalo Lizasoain # 405, La Calera, específicamente con la secretaria Srta. Andrea Fernández, desde el 18 al 22 de octubre de 2021 de 09:00 a 13:30 horas.Es importante señalar el nombre completo y cargo que postula. |

**No se considerarán documentos ingresados fuera de plazo.**