**Bases del concurso para proveer cargo de Coordinador de servicios de atención domiciliaria (SAD) programa red local de apoyos y cuidados.**

* Cargo: Coordinador de Servicio de atención domiciliaria
* Jornada completa de conformidad con la naturaleza de los cometidos específicos.
* Contrato de honorarios.
* Renta bruta: $1.124.200
* Plazo de postulación: desde el 25 de julio al 01 de agosto.
* Disponibilidad: inmediata

**Perfil del cargo:**

*Requisitos Generales:*

* Título Profesional del área ciencias sociales o de la salud, con al menos 10 semestres cursados en instituciones de educación superior. Las profesiones de las áreas; Trabajador/a Social, Psicólogos/as, kinesiólogos/as, terapeutas Ocupacionales, Enfermeras, Fonoaudiólogos, Psicopedagoga, Administrador Publico.
* No registrar antecedentes penales ni sentencias por violencia contra la mujer o intrafamiliar, se requiere presentación de certificado de antecedentes.
* Sin antecedentes en el sitio del Registro Civil “Consulta inhabilidades para trabajar con menores de edad”.

**Requisitos técnicos:**

* Experiencia en liderar equipos de trabajo, sean técnicos/as, profesionales u otros.
* Antecedentes de al menos un año de experiencia laboral comprobable en programas asociados a servicios de cuidado para personas en situación de dependencia o discapacidad y/o personas mayores.
* Presentar idoneidad psicológica al cargo que postula.
* Se valorará positivamente:
* Experiencia o conocimientos en gestión técnica, administrativa y/o financiera de proyectos sociosanitarios y de cuidados.
* Capacitación o estudios de perfeccionamiento en alguno(s) de los siguientes ámbitos: Discapacidad, dependencia, cuidados, envejecimiento, protección social, enfoque de derechos, enfoque de género, otros.
* Experiencia de trabajo en red en el ámbito de la gestión municipal.
* Manejo de herramientas informáticas, tales como Excel, SPSS (no excluyente), u otras provistas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, como el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC o similares.

**Documentación requerida:**

* Curriculum vitae actualizado (indicando referencias).
* Copia de cedula de identidad por ambos lados.
* Copia de título profesional legalizado.
* Certificados que acrediten formación complementaria.
* Certificado de antecedentes.
* Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad.

**Envío de antecedentes:**

Los antecedentes deben ser entregados vía correo electrónico al correo redlocal@lacalera.cl

La vía de entrega de antecedentes requieren que se anexe toda la documentación solicitada como requerida.

**Criterios de evaluación:**

* Análisis de cumplimiento con documentación solicitada.
* Formación profesional.
* Capacitación.
* Experiencia profesional.

De acuerdo a lo evaluado en los puntos anteriores, se seleccionará a los postulantes que pasen a la etapa de entrevista.