



CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGO TRABAJADOR/A SOCIAL
OFICINA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS/AS Y ADOLESCENTES
OPD. LA CALERA

La Municipalidad de La Calera en conjunto con la Oficina de Protección de Derechos de Niños/as y Adolescentes OPD. de la Comuna, llaman a “Concurso Público de antecedentes para proveer el cargo de Trabajador/a Social.

CARGO VACANTE: Trabajador/a Social.
REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL : \$ 1.011.963.-
CONTRATO: Prestador de Servicios Honorarios
DURACIÓN DEL CONTRATO: Desde el 15 de enero al 31 de marzo

1.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Objetivo del programa	Otorgar atención psicosociojuridica a niños/as y adolescentes y sus familias frente a situaciones de vulneración de derechos, con los recursos propios de la Oficina de Protección de derechos o bien derivándolos a la Red Especializada.
Funciones principales del cargo	Ejecutar visitas domiciliarias, entrevistas semi estructurada, evaluaciones de competencias parentales, revisión de casos, coordinación con la red local de infancia y/o intersectorial, según corresponda, que permita determinar si existe vulneración de derechos en los casos de atención asignados por el programa. Presentar informes, solicitud de medida de protección u otros documentos requeridos por Tribunal de Familia, Servicio Mejor Niñez y/o Ministerio Público y seguimiento en plataforma del poder judicial, con la finalidad de garantizar la protección integral de niños/as y adolescentes. Realizar registro de intervenciones, planes de intervención individual y evaluaciones diagnóstica en plataforma SENAINFO y en carpetas



La Calera
Municipalidad
#HagamosLaDiferencia



	<p>individuales, de acuerdo a las orientaciones técnicas entregadas, que asegure la correcta ejecución técnica de los casos asignados por la coordinador/a</p> <p>Apoyar en el diseño, ejecución de talleres, charlas, actividades de sensibilización, capacitación en temáticas de promoción y protección de derechos.</p>
--	---

2.- REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO

Educación	Título Universitario de Trabajador/a Social o Asistente Social.
Especialización	Capacitación o postítulos acreditados en temáticas de infancia, familia y/o adolescencia.
Experiencia	Criterio mínimo para postular, un año de trabajo vinculado a infancia y/o adolescencia en contexto de vulnerabilidad y/o vulneraciones de derechos.
Competencias Técnicas	<p>Conocimiento de Enfoque de Derechos.</p> <p>Conocimiento de Enfoque de Interculturalidad.</p> <p>Conocimiento de Enfoque de Género.</p> <p>Conocimiento de elaboración de informes que den cuenta del nivel de daño en los niños, niñas y adolescentes atendidos.</p> <p>Conocimiento de Office, particularmente en los formatos Word, Excel, powerpoint.</p> <p>Deseable conocimiento y manejo de plataforma SIS Mejor Niñez.</p> <p>Conocimiento de los siguientes marcos legales, Convención de los Derechos del Niño (CDN)</p> <p>Ley 21.013</p> <p>Ley 19.968</p>

3.- HABILIDADES Y COMPETENCIAS

<p>Poseer alta motivación para el trabajo.</p> <p>Poseer conocimiento y experiencia de intervención individual o en contexto grupal con niños, niñas y adolescentes, tanto en graves vulneraciones de derechos (maltrato infantil, abuso sexual), como en la promoción y prevención de dichas vulneraciones a través del trabajo intersectorial.</p>
--



La Calera
Municipalidad
#HagamosLaDiferencia



Con habilidades para la resolución de conflicto e intervención en crisis.
Con capacidad para el trabajo interdisciplinario, con una mirada integral
Poseer capacidad para planificar de manera eficiente tareas y tiempos de trabajo.
Capacidad de analizar y ordenar información que proporciona el proceso de diagnóstico, para la respuesta técnica a las necesidades de los usuarios/as.
Poseer habilidades comunicacionales en post del desarrollo del trabajo interdisciplinario entre los/as integrantes del equipo.
Capacidad de aprendizaje autónomo y de actualizarse de manera permanente.
Responsabilidad y probidad.

4.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Curriculum vitae.
Fotocopia de cédula de identidad.
Certificado de inhabilidad para trabajar con menores de edad.
Certificado de antecedentes.
Fotocopia legalizada (ante notario) de título profesional.
Fotocopia de certificados que acrediten formación adicional.

5.- CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL CONCURSO

ETAPA	FECHAS
Publicación en página web Municipalidad de La Calera y redes sociales.	Miércoles 03 de enero de 2024.
Bases del concurso y solicitud de los antecedentes, disponible en página web Municipalidad de La Calera y redes sociales.	Miércoles 03 al 08 de enero de 2024.
Cierre de recepción de antecedentes Podrán enviarse curriculum con antecedentes a la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), específicamente, con la secretaria Srta. Andrea Fernández.	Lunes 08 de enero de 2024.
Entrevista candidato/a seleccionada de acuerdo a sus antecedentes presentados, por comisión municipal.	Martes 09 de enero de 2024
Resultados del concurso	Viernes 12 de enero de 2024



6.- PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

Los antecedentes se recepcionarán en sobre cerrado que señale en su exterior “Concurso público para cargo de Trabajador/a Social Oficina de Protección de Derechos de Niños/as y Adolescentes de La Calera”

Deben ser entregados en la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), ubicada en Avenida Gonzalo Lizasoain # 405, La Calera, en secretaria de DIDECO, desde el 03 al 08 de enero de 2024 de 09:00 a 13:30 horas.

Es importante señalar el nombre completo y cargo que postula.

No se considerarán documentos ingresados fuera de plazo.